



راهنمای ثبت درخواست بررسی کفایت دستاوردهای رساله دانشجویان دکترا در سامانه گلستان



تهیه شده توسط مرکز اسناد علمی و اطلاع رسانی دانشگاه - دفتر علم‌سنجی

بهمن ماه ۱۳۹۹

مرحله اول: ورود اطلاعات و بارگذاری مقالات در بخش پژوهشی سامانه گلستان توسط استاد راهنما یا مشاور که به این بخش سامانه دسترسی دارند.

نکته ۱: جهت تایید مقالاتی که پذیرش قطعی گرفته بارگذاری موارد زیر ضروری است:

۱- متن کامل مقاله؛

۲- نامه و یا ایمیل پذیرش مقاله؛

۳- تصویر پروفایل نویسنده مسئول در مجله که وضعیت مقاله را نشان می‌دهد؛

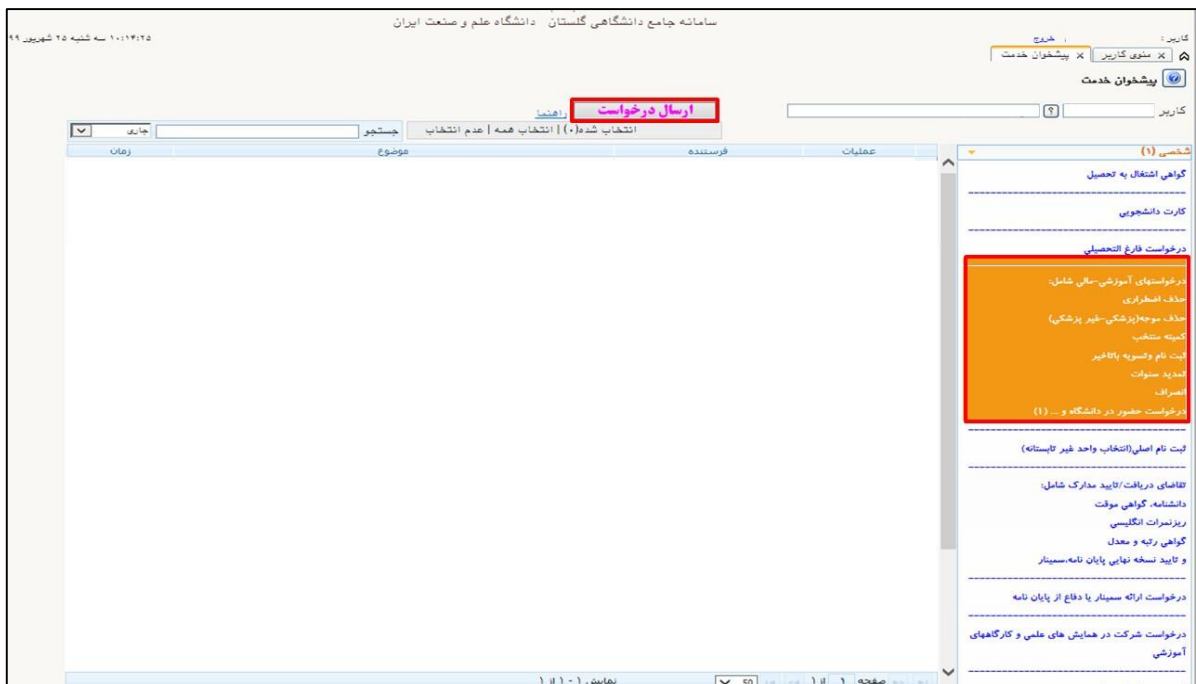
۴- همچنین وارد نمودن تاریخ پذیرش مقاله نیز در هنگام ورود اطلاعات مقاله ضروری است.

۵- مقالات پذیرش شده صرفاً در سامانه گلستان وارد می‌شوند و نیازی به تایید پژوهش ندارند.

نکته ۲: ممکن است مقالات پیش از این توسط استاد یا کارشناس دفتر علم‌سنجی در سامانه گلستان ثبت شده باشد در این صورت نیازی به ثبت مجدد در سامانه ندارد.

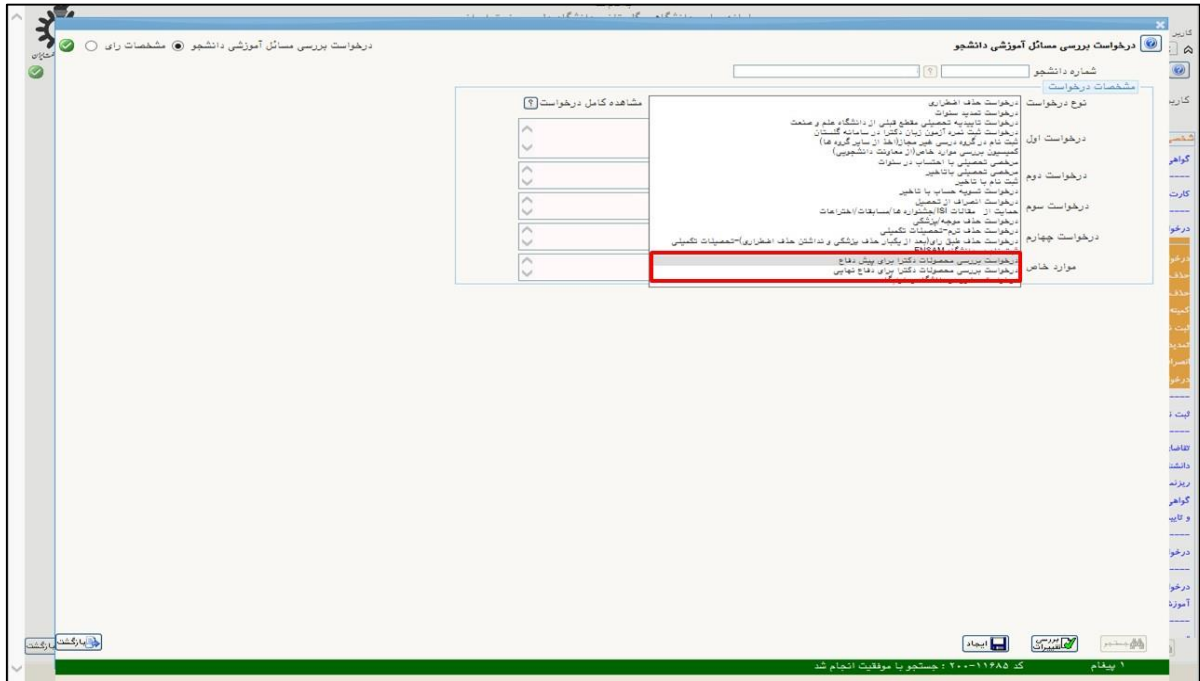
مرحله دوم: درخواست دانشجوی مبنی بر بررسی کفایت دستاوردها برای پیش دفاع/ دفاع نهایی: پر کردن فرم مربوطه در قسمت درخواست‌های آموزشی - مالی در پیشخوان خدمت با طی مراحل زیر:

۱- ورود به سامانه گلستان و انتخاب درخواست‌های آموزشی مالی از منوی پیشخوان خدمت و سپس انتخاب گزینه ارسال درخواست (تصویر ۱).

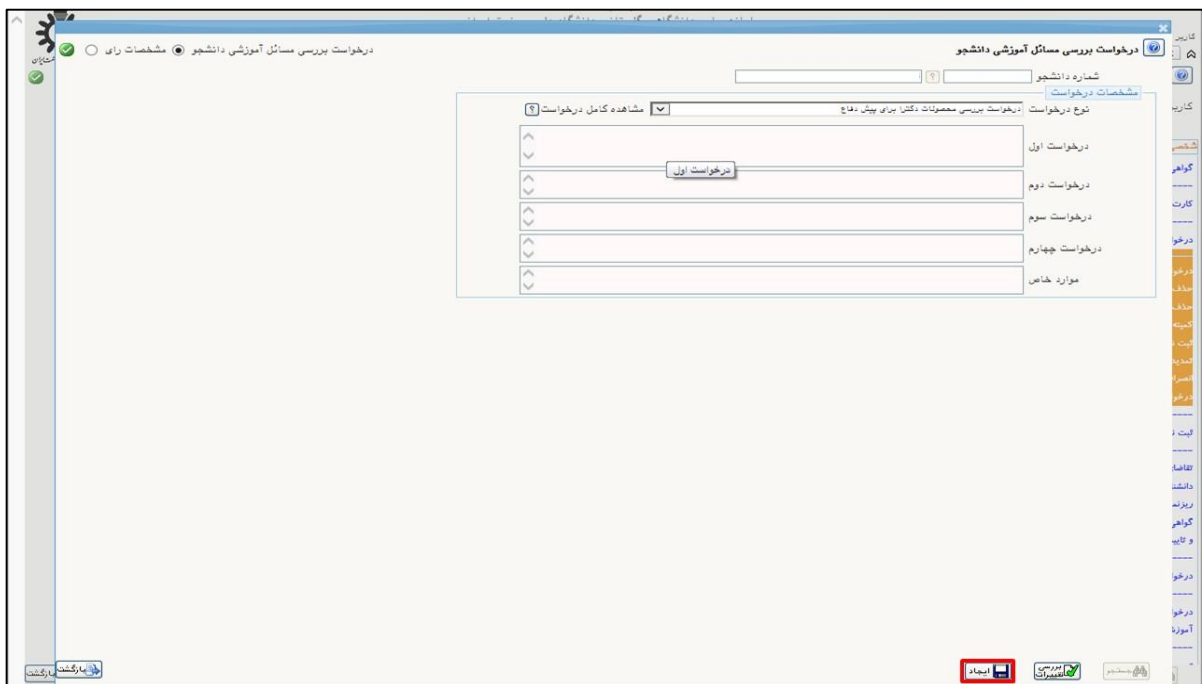


تصویر ۱. منوی پیشخوان خدمت

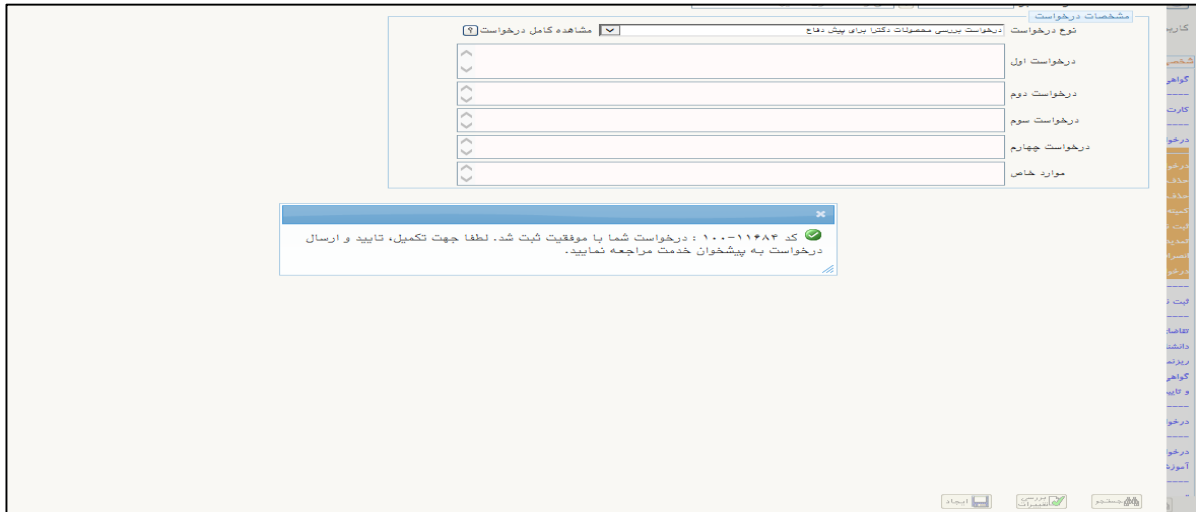
۲- انتخاب گزینه درخواست بررسی محصولات دکترا برای پیش دفاع یا انتخاب گزینه درخواست بررسی محصولات دکترا برای دفاع نهایی در قسمت نوع درخواست (تصویر ۲) و کلیک بر روی ایجاد جهت ذخیره درخواست (تصویر ۳).



تصویر ۲. درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو



تصویر ۳. ثبت درخواست بررسی محصولات دکتری



تصویر ۴. ثبت درخواست بررسی محصولات دکترا (ادامه)

۳- مراجعه به پیشخوان خدمت و تایید و ارسال درخواست. در این مرحله در باکس توضیح شماره رکورد مقالات که از استاد راهنما یا مشاور اخذ شده یا توسط دانشجو از گزارش ۱۴۴۲ دریافت شده وارد و سپس گزینه تایید و ارسال انتخاب شود (تصویر ۵).



تصویر ۵. تایید و ارسال درخواست برای استاد راهنما

مرحله سوم: درخواست شما به کارتابل استاد راهنما ارسال خواهد شد و پس از تایید ایشان، وارد کارتابل کارشناس دفتر علم سنجی خواهد شد.

مرحله چهارم: کارشناس علم سنجی در صورتی که مقالات موردی نداشته باشد، درخواست شما را تایید و در غیر این صورت عدم تایید خواهد زد. در صورت عدم تایید مقاله در بخش گردش کار (قسمت پیشخوان خدمت) توضیحات مربوطه را وارد می نماید، لذا خواهشمند است قبل از ارسال مجدد به این بخش مراجعه شود (تصویر ۶). لازم به ذکر است، در صورتی که مستندات مورد نیاز بارگذاری نشده باشد، درخواست مجدداً به استاد راهنما ارجاع شده و بعد از بارگذاری مدارک مربوطه و تایید ایشان، مجدداً وارد کار تابل کارشناس علم سنجی خواهد شد.

مشاهده گردش کار 583828						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1399/06/20 - 09:08	1399/06/20 - 09:11			مرحله دانشجو	تایید	لطفاً کد مقالاتی را که استاد شما از سامانه گلستان پس از بارگذاری مقالات دریافت نمود، وارد نمایید: 1- 49706 (جاب شده) 2- 56170 (جاب شده) 3- 57832 (جاب شده) 4- 58157 (پذیرفته شده) 5- 58159 (پذیرفته شده)
1399/06/20 - 09:11	1399/06/24 - 15:35			مرحله راهنما	تایید استاد	اینجانب بدینوسیله صحت کد مقالات وارد شد توسط دانشجو (در آیکن سفید رنگ صفحه زیر را اعلام و نیز مقالات درج شده را در پژوهش دانشگاه بارگذاری نموده ام، همچنین در مو مقالات پذیرش شده، برگه پذیرش در بخش پژوهشی بارگذاری گردیده است. مقالات: 49706 - 56170 - 57832 - 58157 - 58159 مو تایید است.
1399/06/24 - 15:35	1399/06/24 - 18:34		کارشناس سنجی (بررسی محصولات)	علم کارشناس سنجی (بررسی محصولات)	علم عدم تایید	مقاله 58159: پذیرش قطعی 1- متن کامل مقاله بارگذاری شود. 2- اسکرین از وضعیت مقاله در صفحه نویسنده مسئول در حلقه بارگذاری شود.
1399/06/24 - 18:34	1399/06/25 - 12:54			مرحله راهنما	تایید استاد	اینجانب بدینوسیله صحت کد مقالات وارد شد

تصویر ۶. توضیحات کارشناس علم سنجی در بخش گردش کار

کارشناس دفتر علم سنجی پس از تایید مسئولیت دیگری ندارد، لذا سایر پیگیری‌ها از طریق بخش‌های مربوطه که در گردش کار ذکر شده، انجام شود.